

Принято Педагогическим советом  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной  
школы №307 Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1  
От «29» августа 2014г.

Утверждено приказом директора  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной  
школы №307 Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
Матвеевой Т.В.



**Положение  
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- «Конвенцией о правах ребенка»;
- Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» №461-983 от 26.06.2013
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №307 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее ОУ)

1.2. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией ОУ.

**2. Порядок и основание перевода учащихся**

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, переводятся в следующий класс приказом директора ОУ по решению педагогического совета ОУ.

2.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, по решению педагогического совета ОУ переводятся в следующий класс условно.

Понятие «условный перевод» в следующий класс применяется к обучающимся всех классов (кроме 1, 9, 11-х классов) начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным



предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.1.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые ОУ в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося

2.1.4. Сроки (график) ликвидации академической задолженности обучающегося устанавливается приказом директора.

2.1.5. Педагоги, имеющие условно переведенных обучающихся по своему предмету, представляют заместителю директора по УВР график ликвидации академической задолженности обучающимся, а также план индивидуальной работы с ним. Форма ликвидации академической задолженности выбирается ОУ самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно.

2.1.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются классным руководителем о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объеме необходимого для освоения учебного материала.

2.1.7. С обучающимися, условно переведенными в следующий класс могут быть проведены индивидуальные учебные занятия, учителем, работающим с классом, с целью освоения ими программ соответствующего учебного предмета в полном объеме.

2.1.8. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором школы издается приказ о переводе.

2.1.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в течение следующего учебного года, имеют право на промежуточную аттестацию во второй раз. Для этого приказом директора школы создается аттестационная комиссия в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

2.1.10. Родители (законные представители) имеют право по согласованию с аттестационной комиссией присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации.

2.1.11. Все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации.

2.1.12. В случае неликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.



2.1.13. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом ОУ на основе личного заявления обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.14. Обучающиеся первого класса на второй год не оставляются. В отношении обучающихся, дважды оставленных на повторный курс обучения в классах I ступени образования, по решению педагогического совета, проводится психолого-медико-педагогическое обследование, по результатам которого обучающийся с согласия родителей (законных представителей) может быть направлен в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс), обеспечивающее обучение, воспитание и лечение, социальную адаптацию и интеграцию таких обучающихся в общество.

2.1.15. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

2.1.16. Вся документация, отражающая работу с обучающимися, переведенными в следующий класс условно, хранится в учебной части один год после ликвидации академической задолженности обучающимися.

## **2.2. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение**

2.2.1. Перевод обучающихся ОУ в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей).

2.2.2. Перевод обучающегося оформляется приказом директора ОУ об отчислении в порядке перевода. Документы обучающегося (личные дела, медицинские карты, справка о текущей успеваемости) выдаются родителям (законным представителям) обучающихся при наличии отношения на перевод в другое образовательное учреждение.

2.2.3. Образовательное учреждение, в которое прибыл обучающийся, представляет в трехдневный срок подтверждение о его зачислении.

### **Порядок и основания отчисления обучающихся**

2.3. Отчисление обучающихся из ОУ производится:

2.3.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

2.3.2. Досрочно:

– по инициативе родителей (законных представителей) на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения;

– по инициативе общеобразовательного учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных



проступков (неисполнение или нарушение устава ОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов);

– по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации ОУ.

2.3.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

2.3.4. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания в форме отчисления обучающегося принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

2.3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.3.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора ОУ, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ОУ. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

2.3.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся

2.3.8. ОУ незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося Отдел образования администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, а также органы опеки и попечительства.

2.3.9. Отчисление обучающихся по инициативе ОУ во время их болезни не допускается.

### **3. Порядок и основания восстановления учащихся**

3.1. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор ОУ в форме издания приказа.

3.2. Восстановление обучающихся в ОУ осуществляется только на свободные места.

3.3. Обучающийся, отчисленный по инициативе общеобразовательного учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков имеет право на восстановление в случае отсутствия новой меры дисциплинарного взыскания в течение года.