

Принято
Решением Общего собрания
трудоу коллектива ГБОУ СОШ
№ 307 Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 15.06.2015 года



«Утверждаю»

Директор школы

Матвеева Т.В.

Приказ № 49/1 от 17.06.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ ГБОУ СОШ № 307 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о группах продленного дня ГБОУ СОШ №307 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённые постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 (далее СанПиН),
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 24 сентября 2014 г. № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня»
- Уставом ГБОУ СОШ №307, другими локальными документами учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность групп продленного дня в ГБОУ СОШ №307 (далее - ГПД), которые создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

Деятельность ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.3. Основными задачами создания ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного участия их во внеклассной работе и внеурочной деятельности.

1.4. Организация деятельности ГПД состоит из следующих этапов:

- комплектование контингента групп обучающихся (одной параллели классов, одной ступени обучения, основной школы), как из учащихся одного класса, так и из учащихся двух или нескольких классов;

- сбор заявлений родителей (законных представителей) на один учебный год с 1 сентября по 25 мая с указанием дней и часов пребывания детей в ГПД;
- издание приказа о функционировании групп продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой.

1.5. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве до 25 обучающихся.

2. Организация образовательного процесса в группах продленного дня

2.1. В режиме работы ГПД, утвержденном приказом директора ГБОУ СОШ №307, указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы групп продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении (до 18.40).

2.2. Документы группы продленного дня и отчетность:

- списки воспитанников, посещающих группу продленного дня;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы группы продленного дня;
- заявления родителей (законных представителей);
- журнал группы продленного дня (в том числе электронный).

2.3. Работу с учащимися, находящимися в группе продленного дня, проводят воспитатели.

2.4. Должность воспитателя в общеобразовательном учреждении устанавливается из расчета:

- с режимом работы 30 часов в неделю - 1 штатная единица на группу,

2.5. Педагогический работник — воспитатель в ГПД, разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий в ГБОУ СОШ №307, занятий по внеурочной деятельности, планы работы группы.

2.6. В режиме дня должны обязательно предусматриваться: питание, прогулка, самоподготовка, кружковая работа и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

Отдых на свежем воздухе. После окончания учебных занятий в общеобразовательном учреждении для восстановления работоспособности обучающихся перед выполнением домашних заданий, организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени отводится на свежем воздухе. Целесообразно предусмотреть прогулки:

- до обеда, длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий в школе;
- перед самоподготовкой, в течение часа.

Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями.

Подготовка домашних заданий.

При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) следует соблюдать следующие рекомендации:

- приготовление уроков проводить в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;
- начинать самоподготовку в 15-16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;

- ограничивать длительность выполнения домашних заданий, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах - 1,5 ч, в 4-5 классах – 2 ч,

- предоставлять по усмотрению обучающихся очередность выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;

- предоставлять обучающимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;

- проводить «физкультурные минутки» длительностью 1—2 минуты;

- предоставлять обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, возможность приступить к занятиям по интересам (в игровой, библиотеке, читальне).

Внеурочная деятельность.

Внеурочную деятельность реализуют в виде экскурсий, кружков, секций, олимпиад, соревнований и т.п.

Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должны составлять не более 50 минут в день для обучающихся 1-2 классов, и не более полутора часов в день - для остальных классов. На музыкальных занятиях рекомендуется шире использовать элементы ритмики и хореографии. Просмотры телепередач и кинофильмов не следует проводить чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для обучающихся 1-3 классов и 1,5— для обучающихся 4-6 классов.

Рекомендуется для организации различных видов внеурочной деятельности использовать общешкольные помещения: актовый и спортивный залы, а также помещения близко расположенных центры детского досуга, спортивные сооружения, бассейн, библиотека.

Питание.

Правильно организованное и рациональное питание является важнейшим оздоровительным фактором. При организации продленного дня в общеобразовательном учреждении, должно быть предусмотрено трехразовое питание обучающихся: завтрак - на второй или третьей перемене во время учебных занятия; обед - в период пребывания на продленном дне в 13—14 часов, полдник – с 16.00 ч. до 17.30 ч.

2.7. Директор ГБОУ СОШ №307 имеет право привлекать педагогов дополнительного образования для ведения кружковой работы в группах продленного дня при полном режиме работы.

2.8. Занятия в кружках и секциях проводятся в соответствии с типовыми программами Министерства образования и науки Российской Федерации для общеобразовательных школ, а также по рабочим программам внеурочной деятельности, разработанным отдельными педагогами, не противоречащим требованиям стандартов образования и в соответствии с направленностями программ дополнительного образования.

2.9. Внеурочная деятельность организуется в соответствии с интересами и желаниями детей.

2.10. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях внеурочной деятельности, организуемых на базе общеобразовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

2.11. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

2.12. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

2.13. Продолжительность таких видов деятельности для учащихся школы I ступени, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, настольные игры и др., должна быть не более 30 минут.

2.14. Прогулки и подвижные игры на свежем воздухе для младших школьников должны составлять не менее 2 часов.

2.15. Просмотр телепередач проводится не чаще одного - двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 30 минут.

2.14. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий и занятий внеурочной деятельности в ГБОУ СОШ №307 могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

2.15. Каждый организованный выход детей групп продленного дня за пределы территории общеобразовательного учреждения разрешается приказом директора ГБОУ СОШ №307 с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников

2.16. Медицинское обслуживание воспитанников групп продленного дня обеспечивается медицинскими работниками.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.1. Права и обязанности работников, занятых в группе продленного дня, и обучающихся определяются Уставом ОУ, правилами трудового внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

3.2. Директор ОУ несёт ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса;

-обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся;

-организует горячее питание и отдых обучающихся;

- утверждает режим работы группы,

-организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

3.3. Воспитатели несут ответственность за:

- состояние и организацию присмотра и ухода за детьми в ГПД (1-4 классы) и образовательную деятельность в разновозрастных ГПД и ГПД 5-х классов;

- посещаемость обучающимися ГПД;

- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены, охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в ГПД,

- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе;

- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми;

- систематическое и своевременное ведение документации ГПД.

3. Управление и экономическое обеспечение

3.1. Деятельность ГПД организуется в соответствии с Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

3.2. Директор ГБОУ СОШ №307 предоставляет в управление образования сведения о наличии групп продленного дня в общеобразовательном учреждении (копия приказа об открытии групп продленного дня).

3.3. Полную ответственность за организацию и результаты деятельности ГПД несет администрация школы.

3.4. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, отчитывается о проделанной работе 1 раз в полугодие, за год; выдаёт необходимую информацию – по мере необходимости.

3.5. В ГБОУ СОШ №307 организуется горячее питание для воспитанников ГПД (обед). Питание оплачивается за счет средств родителей. Бесплатное питание предоставляется учащимся льготных категорий .

3.6. 6.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продлённого дня, соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся осуществляет заместитель директора по УВР (ответственность каждого определяется должностной инструкцией или приказом директора ОУ).

3.7. Финансирование работы ГПД осуществляется в пределах утвержденной сметы расходов ГБОУ СОШ №307.