

ПРИКАЗ

31 августа 2017 года

№ 56/1

**«О назначении ответственных лиц
за работу с детьми-инвалидами в 2017/2018 учебном году»**

В соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» в Федеральный закон от 02.12.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», во исполнение распоряжения Комитета по образованию от 29.01.2016 № 234-р «Об организации работы по реализации психолого-педагогических мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)», с целью организации целенаправленной работы с детьми-инвалидами и реализацией перечня мероприятий по индивидуальной программе реабилитации и абилитации детей-инвалидов (ИПРА), в соответствии с Положением о порядке реализации ИПРА,

приказываю:

1. Назначить ответственным лицом за работу с детьми – инвалидами и реализацию перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов (ИПРА) в ГБОУ СОШ №307 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга в 2017/2018 учебном году – заместителя директора по УВР – Аношкину О.В.
2. Включить в состав специалистов по психолого-педагогическому сопровождению детей-инвалидов:
Блоцкую Л.А. – педагога-психолога;
Азарскову Н.В. – социального педагога;
Классные руководители, воспитатели в ГПД, где обучается ребенок-инвалид.
3. Ответственным лицам:
 - организовывать работу с детьми-инвалидами в соответствии с действующими нормативными документами и инструкциями;
 - обеспечить консультирование родителей (законных представителей) по вопросам реализации программы мероприятий ИПРА;
 - обеспечить ведение текущей и отчетной документации, своевременную сдачу отчетности контролирующим органам;
 - обеспечить контроль за выполнением перечня мероприятий по ИПРА.
4. Назначить ответственным лицом за регистрацию входящих документов по работе с детьми-инвалидами и перечня входящих документов по работе с детьми-инвалидами и перечня мероприятий ИПРА, а также передачу входящей документации ответственным по зданиям лицам – Гурину Е.Г., документоведа.
5. Возложить персональную ответственность на назначенные лица за учет и сохранность вверенной документации, обеспечение конфиденциальности персональных данных, выдачу документов на руки по разрешению директора школы под личную подпись получателя.

6. Обо всех нарушениях, угрозах информационной безопасности, в т.ч. законодательства по защите персональных данных, незамедлительно докладывать директору школы, принимая адекватные экстренные меры безопасности.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Матвеева

Ознакомлены:

_____ О.В. Аношкина
_____ Л.А. Блоцкая
_____ Н.В. Азарскова
_____ Г.Б. Поспелова
_____ С.В. Биберин