

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол № 10/1 от 28.08.2018 года

УЧТЕНО
мнение Совета родителей
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 1 от 28.08.2018 года

УЧТЕНО
мнение Совета обучающихся
Протокол № 1 от 28.08.2018 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 90/6 от 30.08.2018 года
Директор школы
Т.В. Матвеева



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 307 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 04.05.2016 г. № 03-20-1587/1600 «О направлении методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов»;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (далее - ФГОС начального общего образования);
- Федерального государственного образовательный стандарт основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 (далее – ФГОС основного общего образования);
- Федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004г. № 1312 (далее – ФБУП -2004);
- Федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (далее – ФКГОС) (для X–XI классов);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08. 2013 г. № 1015;
- Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2018 года № 345.

1.2 Настоящее положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов (далее рабочие программы), определяет структуру, оформление, порядок и сроки их рассмотрения.

1.3. Рабочие программы являются обязательной составной частью ОП ГБОУ СОШ № 307 , реализующего программы общего образования, разрабатываются учителем на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), а также федерального компонента образовательных стандартов общего образования, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 05.03.2004 № 1089 (далее ФКГОС) , примерной или авторской учебной программы для каждого класса (параллели) и отражают методику реализации программ учебных предметов с учетом:

- Требований к уровню достижений выпускников на основе ФГОС; ФКГОС;
- Максимального объема учебного материала для обучающихся;
- Объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом ГБОУ СОШ № 307;
- Выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

1.4. Рабочая программа по учебному предмету - это нормативный документ ГБОУ СОШ № 307, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, требования у уровню подготовки обучающихся.

1.5. Основные функции рабочей программы:

- Нормативная - рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- Целеполагание – рабочая программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- Содержательная – рабочая программа фиксирует состав учебных элементов, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- Процессуальная – рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- Оценочная – рабочая программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня учебных достижений обучающихся;

2. Структура рабочей программы

2.1. Рабочая программа включает:

- Титульный лист
- Пояснительную записку включает описание места предмета в учебном плане, формы и периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, описание учебно-методического комплекта и материально-технического обеспечения образовательного процесса.
 - Требования к уровню освоения обучающимися (личностных, метапредметных и предметных в 1-9 классах), результатов конкретного учебного предмета
 - Содержание учебного предмета, курса
 - Учебно-тематический план
 - Календарно-тематический план (форма определяется школьным методическим объединением в соответствии со спецификой предмета)
 - Лист коррекции

2.2. Требования к уровню достижений выпускников по конкретному учебному предмету, курсу должны отражать уровень подготовки обучающихся на конец учебного года в соответствии с ФГОС, ФКГОС. В требованиях отражаются: основные идеи и система ценностей, формируемые учебным предметом; конечная система знаний; перечень умений и навыков, способов деятельности; перечень проблем, которые учащиеся должны научиться решать, творчески изучая предмет. Требования к уровню усвоения должны быть не ниже требований, сформулированных в ФГОС и ФКГОС общего образования.

2.3. Раздел «Содержание учебного предмета» должен соответствовать требованиям ФГОС, ФКГОС и строиться по темам в соответствии с учебно- тематическим планом рабочей программы. Для приобретения практических навыков и повышения уровня знаний в рабочую программу включаются практические и лабораторные работы, предусмотренные примерной программой. Учитель может вносить изменения (не более 20%) в содержание примерной/типовой или авторской программы и в данном случае должно:

- указать количество часов на изучение курса, ее тем;
- обосновать и определить содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в классе;
- раскрыть содержание разделов, тем, опираясь на учебники из действующего федерального перечня;
- изложить последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

2.4. Учебно-тематический план должен раскрывать последовательность изучения тем программы, показывать распределение учебных часов по темам, показывать количество практических, лабораторных и контрольных работ в рамках отдельной темы. Учебно-тематический план составляется на весь срок обучения и в табличной форме.

2.5. Календарно-тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год, в табличной форме, по предложенному образцу.

2.6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса содержит перечень необходимых учебных и методических источников, а также материально-технического оборудования, необходимого для реализации рабочей программы из числа имеющихся в ГБОУ СОШ № 307. Перечень учебно-методического обеспечения составляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к библиографическому описанию. Данный перечень должен быть составлен по двум разделам: издания,

предназначенные для обучающихся и для учителей, с указанием в каждом из них списка основных и дополнительных источников.

2.7 Лист коррекции заполняется учителем в соответствии с рекомендуемым порядком корректировки согласно инструктивно-методическому письму Комитета по образованию от 08.02.2016 г. № 03-20-371/16

3.Права ГБОУ СОШ № 307

3.1. В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ГБОУ СОШ № 307 разрабатывает и утверждает ОП, учебные планы, рабочие программы учебных курсов.

3.2-Учитель-автор – составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, опираясь на учебники из федерального перечня, которые он считает целесообразным;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;
- дополнять перечень лабораторных и практических работ;
- конкретизировать перечень к личностным, предметным и метапредметным результатам обучающихся;
- включать материал регионального содержания в объеме выделенных на данный предмет учебных часов;
- выбирать, исходя из стоящих перед учебным предметом задач, технологии обучения и контроля по учебному курсу, предмету.

4.Ответственность ГБОУ СОШ № 307

4.1. В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ГБОУ СОШ № 307 несет ответственность за реализацию не в полном объеме рабочей программы согласно учебному плану и календарному учебному графику школы.

4.2.Учитель – автор-составитель рабочей программы должен учитывать требования ФГОС (отражение требований у уровню достижений обучающихся по данному предмету на уровне предметных, личностных и метапредметных результатов; включение в содержание учебной программы всех поименованных дидактических единиц ФГОС; конкретизация степени участия данного предмета в реализации системно- деятельностного подхода, а также ФКГОС (знания, умения, навыки).

5.Механизм разработки, согласования и утверждения рабочей программы

5.1.Рабочая программа разрабатывается педагогом на учебный год или ступень обучения, и является локальным индивидуальным документом.

5.2.Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного ШМО. Данное решение принимается коллегиально и утверждается приказом директора ГБОУ СОШ № 307.

5.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.

5.4 Рабочая программа показывает, как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся, педагог создает индивидуальную педагогическую модель образования на основе ФГОС.

5.5.Разработанная рабочая программа рассматривается на заседании соответствующих МО учителей на предмет соответствия структуры и содержания программ установленным требованиям. Результаты рассмотрения программы фиксируются в протоколе МО.

5.6. Рабочая программа принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

6. Делопроизводство

6.1. Рабочая программа входит в состав программно-методического комплекса по предмету и является частью ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

6.2. Бумажные варианты утвержденных рабочих программ всех предметов хранятся у учителя и электронном виде у администрации. Электронный вариант хранится на сервере ГБОУ СОШ № 307.

6.3. Таблицы вставляются непосредственно в текст, титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложений.

6.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль:

- реализации рабочей программы в полном объеме;

6.5. Администрация осуществляет систематический контроль:

- выполнения рабочих программ, их практической части, соответствия записей в классном журнале пройденного на уроке материала рабочей программы;
- уровня учебных достижений обучающихся по рабочим программам, анализируя статистические данные о результатах реализации программ.