**«УТВЕРЖДАЮ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **ДИРЕКТОР ШКОЛЫ**

**/Матвеева Т.В. /**

**Паспорт библиотеки**

**ГБОУ СОШ № 307 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

Почтовый адрес: 190013, Санкт-Петербург, Малодетскосельский пр.д.23 лит. А

Телефон (канцелярия) 316-69-92

E-mail: sc307@adm-edu.spb.ru

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения: Т.В. Матвеева

Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой: заведующая школьной библиотеки И.Ю. Гавва

1. **Общие сведения**
	1. Год основания библиотеки—1941
	2. Этаж-3
	3. Общая площадь - 81,7 м2
	4. Наличие читального зала: да,
	5. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да
	6. Материально-техническое обеспечение библиотеки :
* стеллажи для книг и газет (11 шт.);
* столы для читателей (6 шт.);
* стулья (9 шт.);
* компьютерный стол (2 шт.);
* стол библиотекаря (1 шт.);
* персональный компьютер для рабочего места библиотекаря (1 шт.);
* принтер (1 шт.);
* ноутбуки для учащихся (1 шт.)
* осуществляется выход в интернет
1. **Сведения о кадрах**
	1. **2.1.Штат** библиотеки - 1
	2. **2.2.Образование** зав. библиотекой (учебное заведение, специализация, год окончания) Ленинградский Государственный педагогический институт им. А.И. Герцена, учитель биологии и химии, 1983г.
		1. 2.2.1.Образование сотрудников библиотеки (учебное заведение, специализация, год окончания)
	3. **2.3.Стаж** библиотечной работы заведующего библиотекой—27 лет

2,3.1. Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки-

2.4.1. Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении 25лет

2.4.2. Стаж библиотечной работы сотрудников библиотеки в данном образовательном учреждении-

2.5 .Размер надбавок за библиотечную работу заведующего

2.6.Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучающегося, организация, год окончания) Гавва И.Ю.

2.6.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования по программе «Модернизация организационно-технологической инфраструктуры информационно-библиотечного центра образовательной организации: современные образовательные ресурсы» в объеме 72 часов, 2016г.

2.6.2. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий». «Информационные технологии для работников системы образования» объем 138 часов, 2015г.

2.6.3 Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга. Информационно-методический Центр Адмиралтейского района Санкт-Петербурга. «Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности», модуль «информационно-коммуникационные технологии в обучении», 72 часа. 2014г.

2.6.4. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга. Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий «Медиацентр – новая информационная среда для педагогов и учащихся» - 18 часов. 2013г

2.6.5.Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Информационно-методический Центр Адмиралтейского района Санкт-Петербурга. «Основы эффективной работы на персональном компьютере» модуль «Подготовка дидактических материалов с использованием компьютерных технологий» - 36 часов. 2013г.

2.7. Участие в конкурсах (название, год проведения)

* «ТВИНК» с 1997г по 2015г
* «Ровесник-ровеснику», 2013, 2014гг.

2.8. Сведения о наградах – ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА Министерства образования, 2010г.

2.9. Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности

 уроки----да (2ч. биологии, 2ч. химии)

 кружки---нет.

2.10. Владение компьютером (Ф.И.О. сотрудника)----зав. библиотекой Гавва И.Ю. ---да.

**3. График работы библиотеки—понедельник - пятница-С 9.30-16.3 0-час.**

**4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):**

4.1 Положение о библиотеке (да)

4.2 Правила пользования библиотекой (да)

4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой (да)

4.5 План работы школьной библиотеки (да)

**5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)**

5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да)

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да)

5.3 Инвентарные книги (да)

5.4 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да)

5.5 Дневник работы библиотеки (да)

5.6 Папка копий счетов и накладных (да)

5.7 Книга выдачи учебников по классам (да)

5.8 Папки актов движения фондов (да)

**6. Сведения о фонде**

6.1 Основной фонд библиотеки (экз.)--10840экз.

6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да)

6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.)---14360 экз.

6.3.1 Расстановка учебного фонда ( по классам)

6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий -0

6.5 Документы на нетрадиционных носителях -374 экз.

**7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки**

7.1 Алфавитный каталог (да)

7.2 Систематический каталог (да)

7.3 Систематическая картотека статей (нет)

7.4 Тематические картотеки для учащихся - да

 7.5 Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес) (нет)

7.7 Картотека учебной литературы (да)

7.8 Папка с методическими разработками (да)

**8. Массовая работа**

8.1. Общее количество мероприятий за год---19

8.2. Виды массовых мероприятий: праздники, обзоры, викторины, беседы, уроки внеклассного чтения, библиотечные уроки, презентации

**9. Выставочная работа**

9.1 Общее количество книжных выставок (за год)- 29

Оформление стенда к юбилеям писателей и юбилейным датам

**10. Индивидуальная работа с читателями**

10.1 Виды индивидуальной работы

рекомендательные беседы при выдаче книг, изучение читательского интереса, выставки книг-по предметам, выставка книг к юбилейным датам, выставка одной книги «Это новинка».

**11. Читатели библиотеки**

Количество по группам:

учащихся начальной школы---336 учащихся

учащихся средней школы--416

учащихся старшей школы--88

педагогических работников--62

других сотрудников школы 6 общее кол-во-908

**12. Основные показатели работы (основной фонд**)

12.1 Книговыдача (за год)-5700

12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей)- 11,9

12.3 Обращаемость основного фонда (книговыдача/фонд)- 0,52

 12.4 Посещаемость ( к-во посещений/ к-во читателей)- 11,2